



VERBALE DI RIUNIONE

N° verbale Data riunione Data prossima riunione

Argomento Moderatore _____
Verbale _____

Elenco convocati	Presente?	Distribuito a
	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inizio riunione _____ Fine riunione _____

Argomenti discussi

1)

Azioni da compiere

Azione	A carico di	Entro	Note